«Ort», 11.12.2014

«NameGesellschaft»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Ihr Klient «NameKunde»,** **geb.: «KundeGebDat»**

Sehr geehrte Damen und Herren,

oben genannter Klient hat uns mit der Vertretung seiner Versicherungsangelegenheiten beauftragt. Da laut unseren Informationen auch bei Ihrem Unternehmen eine Vollmacht aufliegt, ersuchen wir im Auftrag von «NameKunde» um Retournierung derselben und bitten um Bekanntgabe aller offenen Geschäftsfälle.

Mit kollegialen Grüßen,

  
«Ihr Name»

Vollmacht anbei.

**Verwendungshinweis**

Mit diesem Brief kündigen Sie das Vollmachtsverhältnis zum Vormakler für Ihren Kunden auf.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten. Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kundendatenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kundendatenbank ausgefüllt wird.